

## **FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL**

**2013 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2014-02-21 Nr. 4

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Tauragės M.Mažvydo progimnazija yra biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, buveinės adresas: Prezidento g. 27, Tauragė. Mokykla buvo įregistruota 1995-07-24, registro Nr.035229, įstaigos kodas 190467129, veikla- pagrindinis ugdymas.
2. Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas –Tauragės rajono savivaldybės taryba..
3. Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, filialų ar struktūrinių padalinių neturi.
4. Įstaigoje per 2013 m. vidutiniškai dirbo 80 darbuotojų, patvirtinti vidutiniškai 100,97 etato.
5. Sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Rinkinys sudarytas 2013 m. gruodžio 31 d. duomenimis.
6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais –litais.

### **II. APSKAITOS POLITIKA**

7. Tauragės M.Mažvydo progimnazijos ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.
8. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.V-34. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti progimnazijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindi finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Progimnazija tvarkydama apskaitą ir

sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

## 2.1 Nematerialus turtas

9. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
10. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigyjimo savikaina.
11. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
12. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigyjimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
13. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
14. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	2
2.	Kitas nematerialus turtas	6

15. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.
16. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

## 2.2 Ilgalaikis materialus turtas

17. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
18. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
19. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigyjimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.
20. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.
21. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.
22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.
23. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
24. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas įsigyjimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
25. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus 2010 m. gruodžio 15 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-1821:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	75
2.	Kiti statiniai	17,5
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13,5
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.	Baldai	7,5

6.	Kita biuro įranga	6,5
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5,5
6.	Kitas ilgalaikis turtas	5,5-8,5
7.	Autobusai	5,5
8.	Muzikos instrumentai	10-27,5

26. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigyjimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

### **2.3 Atsargos**

27. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigyjimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas- įsigyjimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
28. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.
29. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.
30. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.
31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **2.4 Gautinos sumos**

33. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigyjimo savikaina.
34. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos rodomos įsigyjimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **2.5 Finansavimo sumos**

35. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
36. Finansavimo sumos yra progimnazijos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti ar gautini pinigai arba gautas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomiems projektams įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir M.Mažvydo progimnazijos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
37. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirtomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.
38. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
39. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
40. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **2.6 Finansiniai įsipareigojimai**

41. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai, 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.
42. Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.
43. M.Mažvydo progimnazija pagal trukmę turi tik trumpalaikius įsipareigojimus, pagal pobūdį: pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą, kitos pervestinos sumos, gražintinos finansavimo sumos, mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla ir kitos mokėtinos sumos.
44. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

## **2.7 Pajamų pripažinimas**

45. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos nėra pripažįstamos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

46. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, įstaigoje yra pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.
47. Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos.
48. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.
49. M.Mažvydo progimnazijos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: finansavimo pajamos, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos, baudų, sumų už konfiskuotą turtą ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamos ir kitos pajamos.
50. Įstaigos įplaukos pagal pajamas, kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos: už suteiktas paslaugas, už turto naudojimą ir už nereikalingo, netinkamo (negalimo) naudoti turto (ilgalaikio turto ir atsargų) pardavimą (neatlygintinai į biudžetą pervedama 50 proc. pajamų įplaukų, atėmus padarytas pardavimo išlaidas).
51. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną yra perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## **2.8 Sąnaudų pripažinimas**

52. Sąnaudos pripažįstamos ir M.Mažvydo progimnazijos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.
53. Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
54. Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
55. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos, socialinio draudimo sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių sąnaudos, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos, nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, nuomos sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos, spaudinių sąnaudos.
56. Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos

faktūros ar kiti dokumentai

57. Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeliami į sąskaitą 3100001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

### **III PASTABOS**

#### **3.1 Nematerialus turtas**

58. M.Mažvydo progimnazija turi tik nematerialiojo turto grupę- programinę įrangą.
59. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.
60. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4.5 priedo lentelėje (Pastaba 1).
61. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigyjimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 440 Lt.
62. Nematerialiojo turto- programinės įrangos 2013 m. gauta patikėjimo teise iš Tauragės raj. savivaldybės kuris yra naudojams veikloje, likutinę vertę 2013 12 31d. sudaro 5177 Lt.

#### **3.2 Ilgalaikis materialusis turtas**

63. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 4.4 priedo lentelėje (Pastaba 2). M.Mažvydo progimnazijos materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
64. Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigyjimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 100427 Lt.
65. Per 2013 metus neatlygintinai gauto ilgalaikio turto įsigijimo savikaina 3509 Lt, sukauptas nusidėvėjimas 135 Lt ( Tauragės rajono savivaldybės administracijos projektas „ Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“).
66. Įstaiga įsigijo ilgalaikio turto (projektorius) už 2034 Lt iš kitų šaltinių .
67. 2013 m. pergrupuotas turtas iš mašinų ir įrengimų grupės perkelta į kito ilgalaikio turto grupę įsigijimo savikaina 23829Lt , sukauptas nusidėvėjimas 15582 Lt., iš kompiuterinės įrangos grupės į kitos biuro įrangos grupę įsigijimo savikaina 40731

Lt, sukauptas nusidėvėjimas 24153 Lt, iš baldų grupės į kito ilgalaikio turto grupę įsigijimo savikaina 5553 Lt, sukauptas nusidėvėjimas 709 Lt, iš kito ilgalaikio turto grupės į kitos biuro įrangos grupę įsigijimo savikaina 4057 Lt, sukauptas nusidėvėjimas 2983 Lt.

68. Progimnazija 2013 m. nurašė 2 kompiuterius, kopijavimo aparatą, kodoskopą, turtas buvo visiškai nusidėvėjęs.

### **3.3 Atsargos**

69. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta 4.1 priede (Pastaba 3).

70. M. Mažvydo progimnazijos atsargų likučio 2013 m. gruodžio 31 d. nėra. Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis įstaiga neturi.

71. Progimnazijoje atsargų vertės sumažėjimo nėra.

72. Ilgalaikio materialiojo turto skirtu parduoti per 2013 m. nebuvo.

73. Per 2013 m. nemokamai gauta atsargų už 2481 Lt, iš jų ūkinio inventoriaus: lentyna - 50 lt, 7 stalai - 1015 lt, knygos - 731 Lt. Visos šios atsargos iš kitų šaltinių.

### **3.4 Per vienerius metus gautinos sumos**

74. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas yra pateikta 4.6 priede (Pastaba 4).

75. Gautinos finansavimo sumos iš Tauragės teritorinės darbo biržos pagal ESF projektą "Pagalba įsidarbinant" - 655 Lt.

76. Gautinos sumos iš pirkėjų už suteiktas paslaugas, nuomą 1890 Lt.

77. Sukauptas gautinas sumas sudaro 2013 m. gruodžio 31 d. sukauptų atostoginių suma 155871 Lt, skolos teikėjams 30031 Lt, į biudžetą įmokėta ir negauta specialiųjų lėšų suma 10312 Lt.

78. Kitos gautinos sumos – permoka soc. draudimui 2351 Lt.

### **3.5 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

79. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 4.7 priede (Pastaba 5).



80. M.Mažvydo progimnazijos pinigų likutį banko sąskaitoje metų pabaigoje sudaro: lėšos gautos iš LR prie finansų ministerijos valstybinės mokesčių inspekcijos ( 2% GPM) 1444 Lt.

### **3.6 Finansavimo sumos**

81. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4.10 priede.(pastaba 6)

82. Informacija apie finansavimą sumų likučius pateikta 4.11 priede.

### **3.7 Trumpalaikiai įsipareigojimai**

83. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikta 4.8 priede (pastaba 7).

### **3.8 Pajamos**

84. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas yra pateikta 4.2 priede (pastaba 9). Formoje pateikta suma –tai sukauptos pajamos tėvų įnašų už prailgintą grupę. Informacija apie kitos veiklos pajamas yra pateikta 4.3 priede (pastaba 11). Per 2013 m. įstaigos kitas pajamas sudaro: sporto salės nuoma – 6600 Lt, klasės nuoma -87 Lt , aktų salės nuoma -9825 Lt.

### **3.9 Sąnaudos**

85. Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą.(Pastaba 10)

86. Informacija pagal veiklos segmentus yra pateikta 4.12 priede.

### **3.10 Sukauptas perviršis ir deficitas**

87. Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą. (Pastaba 8)

#### **. IV. PRIEDAI**

1. 4.1 priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį 1 lapas;
2. 4.2 priedas Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas;
3. 4.3 priedas Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos, 1 lapas;
4. 4.4 priedas IMT balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį 2 lapai;
5. 4.5 priedas INT balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį 2 lapai;
6. 4.6 priedas Informacija apie per vienus metus gautinas sumas 1 lapas;
7. 4.7 priedas Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus 1 lapas;
8. 4.8 priedas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas 1 lapas;
9. 4.9 priedas Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta, 1 lapas;
10. 4.10 priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį 1 lapas;
11. 4.11 priedas Finansavimo sumų likučiai 1 lapas;
12. 4.12 priedas Informacija pagal veiklos segmentus 1 lapas.

Direktorius

Vidas Misiūnas

Vyr. finansininkė

Loreta Kačinskienė